

Área: Eventos y Protocolo

Fecha: lunes 6 de mayo 2024

Horario de 12:30 a 13:30 h

Convocatoria ONLINE

REQUISITOS DE ACCESO

La conexión será por TEAMS

Regístrate en el siguiente enlace de [Inscripción](#)

PROPUESTA PROGRAMA

Cómo preparar tu Currículum y la entrevista de trabajo.

Comenzaremos por entender la importancia del currículum vitae. Este documento es tu tarjeta de presentación ante los empleadores potenciales. Un currículum bien elaborado puede abrir puertas y captar la atención de los reclutadores, mientras que uno descuidado podría pasar desapercibido.

Es crucial adaptar el currículum a cada puesto específico al que aplique. Esto significa resaltar las habilidades y experiencia que sean más relevantes para el trabajo en cuestión y ajustar su enfoque según las necesidades de la empresa.

En la segunda parte de la clase, se hablará de la importancia de la entrevista de trabajo. La entrevista es tu oportunidad para demostrar su valía en persona. Aquí es donde puedes mostrar tu personalidad, habilidades de comunicación y capacidad para encajar en la cultura de la empresa.

Prepararse para una entrevista es fundamental, tanto en lo que se dice como con la comunicación no verbal. Hablaremos de la importancia del contacto visual, mantener un lenguaje corporal positivo y escuchar atentamente las preguntas antes de responder de manera concisa y relevante.

BIBLIOGRAFÍA

Manual de asignaturas SEAS

MATERIALES NECESARIOS

La conexión será mediante **TEAMS**. No es necesario que descargues la aplicación, pero es recomendable.

DURACIÓN ESTIMADA

1 hora

PROFESORADO

Maira Álvarez

Licenciatura en Periodismo. Universidad San Pablo CEU Madrid. 1999

MBA en Protocolo Institucional, Producción y Gestión de Eventos.

Escuela Internacional de Protocolo. Madrid. 2014

Máster en dirección de entidades deportivas. Generalitat Catalunya.

2001

